

**Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 «Золотая рыбка»
(ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка»
протокол от 26.08.2026 № 02-01/1

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом заведующего
ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка»
от 01.09.2026 № 01-10/132

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
протокол от 28.08.2026 № 01-21/2

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

локальными актами Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №63 «Золотая рыбка» (далее – ДОУ);

Уставом ДОУ.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в ДОУ, успешной реализации целей и задач образовательных программ и определяют режим образовательной деятельности, распорядок дня обучающихся и защиту их прав и определяют права обучающихся, права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в ДОУ для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Родители (законные представители) обязаны соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы ДОУ, которые регулируются отдельным локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме обучающихся администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2. Права обучающихся

Обучающиеся, посещающие ДОУ, имеют права в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе следующие на:

2.1. Предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей их

психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.3. Создание специальных условий для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

2.4. Получение педагогической, психологической, логопедической и медицинской помощи, психолого-педагогической коррекции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образованием города Байконур.

2.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях.

2.9. Бесплатное пользование необходимыми образовательными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДОО образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.10. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОО, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.11. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОО.

3. Правила посещения ДОО

3.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в группе определяются законодательством Российской Федерации, образовательной программой и локальными актами ДОО.

3.2. Основу образовательной деятельности в ДОО составляет распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок, установленный образовательной программой и локальными нормативными актами ДОО.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать установленный в ДОО режим дня.

3.3. Комплектование групп ДООУ, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляется по решению ДООУ в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

В летний период ДООУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).

В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

3.4. Прием обучающихся в ДООУ осуществляется в рабочие дни с **07.00 до 08.15** часов.

Прием обучающихся может осуществляться позже, но **не позднее 08.30**, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника ДООУ, осуществляющего утренний прием обучающихся.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из ДООУ **не позднее 19.00**

3.6. В случае, когда родители (законные представители) не забрали обучающегося из ДООУ, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ДООУ.

Заведующий ДООУ по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.7. Приводить обучающихся в ДООУ и забирать из ДООУ родители (законные представители) обязаны лично. В иных случаях родители (законные представители) оформляют заявление на право забирать обучающегося из ДООУ (далее – Заявление) уполномоченными ими лица. Заявление родителями (законными представителями) оформляется в ДООУ в присутствии заведующего ДООУ или уполномоченного им лица.

3.8. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ДООУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

3.9. Работники ДООУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает обучающегося из ДООУ.

3.10. В случаях, когда обучающегося в ДООУ привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, осуществляющий прием обучающихся, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник ДООУ, осуществляющий прием обучающихся, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего ДООУ.

Заведующий ДООУ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и

здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.11. В случаях, когда забирать обучающегося из ДОУ пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным ими лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

В исключительном случае при условии, что обучающийся знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающегося, при удостоверении его личности, воспитатель вправе отдать обучающегося при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает обучающегося без заблаговременного извещения заведующего ДОУ, в установленном порядке.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДОУ;
состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц, носящий постоянный характер.

3.12. Если родители (законные представители) привели обучающегося в ДОУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть обучающегося и дожидаться вместе с ним в раздевалке ближайшего перерыва. Отвлекать педагога от проведения режимного момента с детьми не рекомендуется.

3.13. Запрещается:

забирать обучающихся из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы;
поручать забирать обучающихся детям младше 18 лет и лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении;
приход обучающегося в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя);
оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении и на территории ДОУ;
приносить в ДОУ продукты питания, за исключением случаев предусмотренных действующими санитарными требованиями к организации питания.

5. Требования к охране здоровья обучающихся

5.1. Приём обучающихся, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в ДОУ здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья обучающегося, произошедших дома.

5.3. В случае заболевания обучающегося или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить воспитателя и (или) медицинского работника, осуществляющего прием в первый день отсутствия **до 8.30 часов** по телефону 7-67-47.

5.4. Контроль утреннего приема обучающихся осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья обучающихся, а также проводят бесконтактную термометрию.

5.5. Выявленные больные обучающиеся или обучающиеся с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

5.6. Обучающихся, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

5.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением праздничных и выходных дней) - обучающиеся принимают в ДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.8. При наличии или выявлении у обучающегося аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.9. В ДОУ запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся контролируют отсутствие у обучающихся доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах обучающихся в ДОУ.

6. Требования к внешнему виду и одежде обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) обучающегося и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь обучающегося неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви обучающегося текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

6.3. Каждому обучающемуся выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года и сменное нижнее белье;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма (черные шорты и белая футболка) и чешки.

6.4. Все вещи обучающегося, в которых он посещает ДОУ, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

6.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица.

6.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья.

7. Правила организации питания в ДОУ

7.1. Организация питания обучающихся в ДОУ осуществляется по аутсорсингу (сторонней организацией) и регулируется нормами действующих санитарных правил.

На основании рациона питания организацией, обеспечивающей питание в ДОУ, разрабатывается примерное меню, которое согласовывается с руководителем ДОУ.

ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

7.2. Режим питания и количество приемов пищи в ДОУ установлены в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждение – 5 раз в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

7.4. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарном состоянии пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ и бракеражную комиссию ДОУ.

Родители (законные представители) обучающихся вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОУ по организации питания.

7.5. Обучающиеся, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) обучающихся, на пищеблок.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации обучающегося в ДОУ, разностороннего развития и социальной адаптации обучающихся в обществе.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны** присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых ДОУ.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся **вправе** обратиться за консультацией к педагогическим работникам ДОУ по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время.

Запрещается требовать внимания воспитателя ДОУ к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за обучающимися в группе.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники ДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ и других обучающихся, нельзя обижать друг друга, применять физическую

силу, брать без разрешения личные вещи других обучающихся, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других обучающихся.

8.5. Родителям (законным представителям) обучающихся необходимо ко всем работникам ДОО обращаться уважительно на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном, независимо от возраста.

8.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ДОО и родителями (законными представителями) одного обучающегося, между родителями (законными представителями) разных обучающихся разрешаются исключительно в отсутствие обучающихся.

8.7. При возникновении у родителя (законного представителя) вопросов по организации образовательной деятельности, пребыванию обучающегося в ДОО, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не привело к решению проблемы, необходимо обратиться к заместителю заведующего по воспитательной и методической работе или к заведующему ДОО.

8.8. Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся проводятся утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещено.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся вход и выход с территории ДОО, а также въезд на территорию ДОО осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным тротуар, подход к калитке.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать обучающихся из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны проверять содержимое карманов, одежды обучающихся на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у обучающегося во время пребывания его в ДОО вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обучающихся обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви обучающихся должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования обучающегося украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими обучающимися.

9.6. Не рекомендуется одевать обучающегося ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, средства мобильной связи (гаджеты), планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

Ответственность за порчу, потерю принесенного воспитанником имущества, а также за оставленные без присмотра мобильные телефоны, ДООУ не несет.

9.7. На территории и в помещениях ДООУ запрещено:

использовать ненормативную лексику (сквернословить), оскорблять других людей;

оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты;

курить, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества;

использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.8. Воспитатель не отпускает обучающегося из ДООУ с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего ДООУ, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если обучающегося пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости сообщить в органы правопорядка.

Заведующий ДООУ вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию обучающихся.

9.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

10. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

10.1. ДООУ организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений (в том числе с родителями (законными представителями) воспитанников) посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией), мессенджера WhatsApp.

10.2. Работники ДООУ в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

10.3. Работники ДООУ являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;

добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;

удаление участников чата при их выбытии из контингента ДООУ (например, отчислении воспитанника, увольнении работника и т. д.).

10.4. Работники ДООУ при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

использовать функционал цифровой платформы МАХ, мессенджера WhatsApp;

проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;

не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

использовать функционал цифровой платформы МАХ, мессенджера WhatsApp;

посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками ДООУ;

соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;

решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов детского сада;

воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками детского сада;

не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;

не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ, мессенджере WhatsApp.

10.6. Родители (законные представители) воспитанников при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

узнавать и уточнять информацию, связанную с деятельностью ДООУ;

сообщать информацию, связанную с деятельностью ДООУ, в том числе расписание занятий, сведения об организации досуга воспитанников в ДООУ и т. д.;

высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с деятельностью ДООУ, с учетом исполнения требований пункта 9.6 Правил;

выйти из чата в любое время.

11. Заключительные положения

11.1 Правила являются локальным нормативным актом ДООУ.

11.2. Правила принимаются на неопределенный срок.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. После принятия Правил (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.